

Die drei Z der Redevorbereitung: Zeit, Ziel, Zuhörer

Fragebogen

bzw. Gesprächsleitfaden, um die Bedürfnisse, Wünsche der Zuhörer und den Hintergrund der Firma besser einschätzen zu können.

Ich, Fleur Wöss, halte am _____ einen Vortrag in Ihrer Firma.

Um den Vortrag auf Ihre Bedürfnisse genau zuschneiden zu können, bitte ich Sie, mir einige Fragen zu beantworten. Manche Fragen habe ich schon selbst beantwortet. Ich bitte Sie zu checken, ob die Antwort richtig ist. Zu Anfang noch eine Bitte: Schicken Sie mir schriftliches Material zu Ihrer Firma, wie Ihre Firmenzeitung, Pressemeldungen etc. an folgende Adresse _____

Bitte schicken Sie mir auch das Programm der gesamten Veranstaltung zu.

Titel des Vortrags _____ Datum _____

Beginn um _____ Uhr, Ende um _____ Uhr. Pausen wann? _____

Was ist unmittelbar vor meinem Vortrag? _____

Was passiert nach meinem Vortrag? _____

Was ist das Ziel der Gesamtveranstaltung? _____

Besondere Wünsche/Schwerpunkte für meinen Vortrag? _____

Gab es schon von anderen Experten einen Vortrag über ein ähnliches Thema?

Wenn ja, wer/worüber genau _____

Welche Punkte dieses früheren Vortrags sind gut angekommen?